
(Name/Antragsteller/in)

(Straße)

(PLZ, Ort)

Telefon)

Stadt Bottrop

FB Jugend und Schule -51/1 -

46215 Bottrop

Öffentliche Verkehrsmittel

- über das Schulsekretariat -

Belege bitte beifügen!

Erstattung von Schülerfahrkosten für eine Begleitperson

Genehmigungsschreiben vom _____

Name des/der Schülers/in: _____

Schule: _____

In der Zeit vom _____ bis _____ habe ich insgesamt _____ €
für die Begleitung meines Kindes zur Schule hin und zurück gezahlt.

Hiermit beantrage ich die Übernahme dieser Kosten.

Bankverbindung:

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber: _____

Hinweis:

Mir ist bekannt, dass nur die notwendigen Kosten der preisgünstigsten Beförderung (Ticket-1000/4er-Ticket - keine Einzelfahrscheine!) für die Fahrten als Begleitperson während der Schulzeiten erstattungsfähig sind und versichere, dass die o.a. Fahrten tatsächlich entstanden sind.

(Datum, Unterschrift, Antragsteller/in)

Bestätigung der Schule:

Der/Die o.g. Schüler/in

besucht die Schule seit dem _____

hat im Beantragungszeitraum

nicht gefehlt

gefehlt am _____

(Unterschrift)

(Schulstempel)

1. Siehe umseitigen Antrag.

Folgende Kosten sind erstattungsfähig:

	Zeitraum	Anzahl	Betrag €
<input type="checkbox"/> Ticket 1000 PS A/B z.Z. _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> 4er-Ticket PS A/B z.Z. _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> _____ € _____ €	vom _____ bis _____		
<input type="checkbox"/> _____ _____	vom _____ bis _____		

Den nicht erstatteten Kosten liegen keine Fahrten zur Schule / zur Praktikumsstelle zu Grunde (z.B. Freizeitfahrten, Fahrten außerhalb der Schulzeiten).

2. Fertige Auszahlungs-Anordnung über _____ €.

Produkt: _____

3. Z.d.A.